

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: K.J. Rosier-Brattinga  
BIG-registraties: 49925052725  
Basisopleiding: GZ-psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94104854

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Maarsingh & van Steijn  
E-mailadres: k.rosier@maarsinghenvansteijn.nl  
KvK nummer: 01120163  
Website: www.maarsinghenvansteijn.nl  
AGB-code praktijk: 94062975

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Cliënten kunnen zich aanmelden met een breed spectrum aan klachten: angst, stemming, persoonlijkheid, overspanning/burnout: feitelijk alle as I en As II klachten.

Gebruikte methode is afhankelijk van klachten en As I of As II behandeling: cognitieve gedragstherapie, EMDR, psychotherapie, gedragstherapie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Lia Oppewal  
BIG-registratienummer: 09910743525

#### Medewerker 2

Naam: Bernard Maarsingh  
BIG-registratienummer: 09045598625

#### Medewerker 3

Naam: Irma van Steijn  
BIG-registratienummer: 89030615225

#### Medewerker 4

Naam: Gijs Bosma  
BIG-registratienummer: 89045788601

#### Medewerker 5

Naam: Leeuwe Oostr  
BIG-registratienummer: 29060894325

### **Medewerker 6**

Naam: Akke Tiemersma  
BIG-registratienummer: 09919305425

### **Medewerker 7**

Naam: Rianne de Boer  
BIG-registratienummer: 19919635825

### **Medewerker 8**

Naam: Harold Wenning  
BIG-registratienummer: 49025541830

### **Medewerker 9**

Naam: Karen ter Haar  
BIG-registratienummer: 19065185216

### **Medewerker 10**

Naam: Herminka van t Veer  
BIG-registratienummer: 49037714401

### **Medewerker 11**

Naam: Marieke van den Berg  
BIG-registratienummer: 59922132425

### **Medewerker 12**

Naam: Stieneke Mulder-Karssies  
BIG-registratienummer: 79919697125

### **Medewerker 13**

Naam: Ruth de Goede  
BIG-registratienummer: 79919300925

### **Medewerker 14**

Naam: Doriene van der Kaaden  
BIG-registratienummer: 29924194925

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen uit Leeuwarden en de POH's die werkzaam zijn in diverse praktijken. Wat betreft GGZ instellingen werken we samen met de crisisdienst van GGZ Friesland en met regelmaat behandelen we gezamenlijk cliënten met meervoudige problematiek (Synaeda, GGZ Friesland, BuurtzorgT, Factteams en Autisme Team)

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak gebruik van dit professionele netwerk als er meerdere diagnoses zijn die aandacht behoeven. Vaak is er dan een vraag vanuit bijvoorbeeld de GGZ of bijvoorbeeld Synaeda om specifieke kennis. Vanuit onszelf nemen we bijvoorbeeld contact op wanneer er intensievere vorm van hulp nodig zijn. Met andere instellingen professionals geldt iets vergelijkbaars, we zetten elkaar in om de expertise die de ander in huis heeft.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

We hebben in Friesland de afspraak dat de GGZ Friesland de crisis doet en we werken en betalen mee om dit netwerk levend te houden.

De huisartsenpost is na vijven de plek waar de cliënt de (nachtelijke) eerste vraag zal stellen, maar we proberen dit soort vragen te voorkomen en online, na toestemming cliënt, via "Gerrit" (in te zien door de crisisdienst), zorgen we dat er relevante informatie klaar staat als het tot een crisis zou kunnen komen.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: zie boven

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.maarsinghenvansteijn.nl/particulier/faq/wat-zijnde-kosten>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.maarsinghenvansteijn.nl/particulier/faq/wat-zijnde-kosten>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/registraties/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

B.M. Maarsingh: [b.maarsingh@maarsinghenvansteijn.nl](mailto:b.maarsingh@maarsinghenvansteijn.nl)

I. van Steijn: [i.vansteijn@maarsinghenvansteijn.nl](mailto:i.vansteijn@maarsinghenvansteijn.nl)

**Link naar website:**

<http://www.maarsinghenvansteijn.nl/particulier/faq>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NIP

#### **Link naar website:**

<https://www.psynip.nl/het-nip/contact/mijn/nip/veelgestelde-vragen/clienteninformatie>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Een van de eerder genoemde behandelaren. Er worden specifiek afspraken gemaakt welke psycholoog aanwezig is tijdens de vakantie/afwezigheid indien gewenst en nodig.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.maarsinghenvansteijn.nl/particulier/faq>

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Het secretariaat ontvangt het telefoontje ende verwijzing en de directie wijst vervolgens de behandelend psycholoog of psychotherapie toe. Vervolgens krijgt de cliënt een uitnodiging voor een afspraak die per brief of beveiligde e-mail wordt bevestigd. Voor afspraken is het secretariaat beschikbaar van 08:30 tot 16:00 uur op ma t/m do en op vrijdag van 08:30 tot 12:00 uur. De psycholoog regelt de overige communicatie met de cliënt. Daarvoor heeft hij of zij de beschikking over onder andere de beveiligde rechtstreekse verbinding via Therapieland of via het delen van een document/mailen (beide beveiligd) of als de cliënt dit niet wenst via de post.

### **12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

## **13. Diagnostiek**

### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: de betreffende behandelaar (Klinisch psycholoog, GZ-psycholoog of psychotherapeut)

#### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Soms zal bij specifieke deskundigheid een psycholoog worden ingeschakeld met die betreffende specifieke kennis.

## **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: K.J. Rosier-Brattinga (voor mijn eigen cliënten)

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: K.J. Rosier-Brattinga (voor mijn eigen cliënten)

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

In principe verloopt de communicatie met de cliënt, door een intakeverslag te maken en dat te delen met de cliënt. Daarin kan deze naast een heldere conclusie ook een behandelplan vinden. In overleg en na goedkeuring wordt het verslag opgestuurd naar de huisarts of een relevante derde (zoals de bedrijfsarts). Cliënten worden expliciet uitgenodigd om eventuele derden mee te nemen indien nodig of gewenst (bijvoorbeeld familie, leidinggevende van het werk, bedrijfsarts).

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM en tussenevaluatie(s) met cliënt tijdens de sessies.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

elke 5 sessies

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

ROM, tussentijdse evaluatie tijdens de sessies, tijdens het eindgesprek.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: K.J. Rosier-Brattinga

Plaats: Leeuwarden

Datum: 20-10-2018

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja